

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за
кафедрой

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление в социальной сфере»

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	53ЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному		180	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Экзамен 1
аудиторные занятия		54	
самостоятельная		88	
часов на контроль		34.4	
Форма обучения очно-заочная			
Часов по учебному		180	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Экзамен 1
аудиторные занятия		18	
самостоятельная		151.4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			Экзамен 1
аудиторные занятия		16	
самостоятельная		155	
часов на контроль		7.4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	18	18
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	88	88
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34.4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

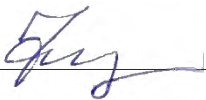
Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практики	12	12
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	151.4	151.4
Контроль	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	4	4
Практики	12	12
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	0	
		7.4

Программу составил(и):

К.э.н. Фёдорова Елена Ивановна



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела

функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль «Управление в социальной сфере»

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 28.08.2026 протокол № 1.

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач государственного управления в условиях реформы.

Задачами учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

- изучить сущность и систему государственной власти и управления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере государственного управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного управления;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать, у студентов представление о государственном (публичном) управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современных обществах и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административные регламенты
2.2.2	Основы социального государства
2.2.3	Правовые основы и механизмы социального обеспечения
2.2.4	Демография и социальная политика
2.2.5	Оценка эффективности деятельности органов власти
2.2.6	Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1: Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции

Знать: сущность профессиональной этики и антикоррупционного поведения

Уметь: определять взаимосвязь антикоррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Владеть: навыками выявления коррупционного поведения в профессиональной деятельности

ОПК-1.2: Комплексно использует политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.

Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению

Уметь: анализировать политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические нормы в сфере противодействия коррупционному поведению
Владеть: навыками использования политических, организационных информационно-пропагандистских, правовых и социально-экономических мер предупреждения коррупции в органах власти
ОПК-1.3: Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего
Знать: основополагающие морально-этические ценности государственного служащего
Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции при исполнении должностных обязанностей
ОПК-2.3: Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Знать: основы контрольно-надзорной деятельности в органах власти
Уметь: анализировать основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.
Владеть: навыками подбора и разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3.1: Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации
Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию
Уметь: анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права
Владеть: навыками принятия решений в соответствии с нормативными актами, навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками работы с юридическими документами, разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации
ОПК-3.3: Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов
Уметь: определять показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
Владеть: навыками прогнозирования и мониторинга социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: • основные научные школы, изучающие государственное управление; • характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия; • способы выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления; • историю и основные тенденции совершенствования государственного и муниципального управления; • систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.
3.2	Уметь: • Анализировать сложившуюся структуру ГУ и МСУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию; • Применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления. • Выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы публичного управления (в том числе конкретного органа управления или организации).
3.3	Владеть: • применять нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление в предпринимательской сфере; • анализировать правовые положения организации и управления деятельностью организации; • применять на практике законодательство в области менеджмента; • владеть перспективными технологиями управленческого моделирования модернизационных и инновационных производственных проектов, основанных на использовании электронно-вычислительной техники и поисково-информационных систем в целях оптимизации бизнес-процессов.

стр

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код заня	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт	Сам. работ
1.	Федеральное законодательство об организации обеспечения управленческой деятельности	1/1	6/2/4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
2.	Правовой механизм осуществления государственного управления	1/1	6/2/4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11

3.	.Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.	1/1	6/2/4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
4.	Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина	1/1	6/2/4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
5.	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.	1/1	6/2/4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11
6.	Понятие функций органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.	1/1	6/2/4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	11
7.	Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.	1/1	8/2/6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3		11
8.	Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	1/1	10/4/6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код заня	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт	Сам. работ
1.	Федеральное законодательство об организации обеспечения управленческой деятельности	1/1	2/1/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19

2.	Правовой механизм осуществления государственного управления	1/1	2/1/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
3.	.Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. Источники правового регулирования деятельности	1/1	2/1/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
4.	Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина	1/1	2/1/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
5.	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
6.	Понятие функций органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
7.	Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	19
8.	Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3		18.4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт	Сам. работ
1.	Федеральное законодательство об организации обеспечения управленческой деятельности	1/1	1.5/0.5/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19

2.	Правовой механизм осуществления государственного управления	1/1	1.5/0.5/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
3.	.Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.	1/1	1.5/0.5/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
4.	Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина	1/1	1.5/0.5/1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
5.	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
6.	Понятие функций органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	20
7.	Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	20
8.	Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	1/1	2.5/0.5/2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	20

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.
2. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина.
3. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
4. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
5. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
6. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.
7. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
8. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.
9. Задачи и функции государства.
10. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере.
11. Правовой статус органов государственного управления в сфере социальных отношений.
12. Правовой статус органов государственного управления в административно-политической сфере.
13. Правовой статус органов государственного управления в сфере культуры и идеологии.
14. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека.
15. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования.
16. Понятие функций органов местного самоуправления.
17. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
18. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
19. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
20. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
21. Охрана общественного порядка.
22. Правонарушения и юридическая ответственность.
23. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
24. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
25. Роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
26. Главы администраций субъектов РФ и их роль в управлении.
27. Роль законодательной власти в государственном управлении.
28. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
29. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении.
30. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
31. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
32. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении.
33. Роль судебной власти в государственном управлении.
34. Судебная система в Российской Федерации.
35. Место и роль прокуратуры в государственном управлении.
36. Прокурорский надзор.

5.2. Темы письменных работ Темы докладов (эссе, рефератов): 1. Управление - как социальное явление. 2. Естественное право и происхождение государства. 3. Понятие и признаки государства. 4. Функции государства. 5. Понятие государственного управления. 6. Основные характеристики государственного управления. 7. Типы государственного устройства. 8. Структура государственного устройства и государственного управления. 9. Виды государственного управления. 10. Субъект и объект государственного управления. 11. Функции государственного управления. 12. Особенности государственного управления. 13. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. 14. Эффективность государственного управления. 15. Справедливость в государственном управлении. 16. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. 17. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления. 18. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина
5.3. Фонд оценочных средств Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.08.2026 протокол № 1., являются приложением к рабочей программе
5.4. Перечень видов оценочных средств контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература
6.1.1.1. Государственное и муниципальное управление в условиях современных ограничений и неопределенностей : коллективная монография / рук. и отв. ред. д-р экон. наук, профессор, заслуженный экономист РФ, действительный государственный советник 1 класса В. А. Кретинин. - Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2022. - 383 с. - ISBN 978-5-907389-49-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212443 (дата обращения: 05.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.2 . Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862393 (дата обращения: 05.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3 Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы : учебник / Д. И. Кузьмин. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2026. - 150 с. – ISBN 978-5-907789-63-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2255399 (дата
6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"// СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.5 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.6. Методика разработки административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций // Консалтинговая компания "ПроГрамма": [сайт]. URL: www.pro-gramma.ru.
- 6.1.2.7. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.
- 6.1.1.8. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389724>
- 6.1.2.9. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414404>
- 6.1.2.10. Григорьев В.В. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2014 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (постатейный). М., 2021. СПС КонсультантПлюс
- 6.1.2.11.Нормотворчество органов государственного и муниципального управления :учеб.пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»)

- 6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2 Официальный сайт Губернатора (Главы)Вашего региона.
- 6.2.3 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.4 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
- 6.2.5 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
- 6.2.6 Официальные сайты МО.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019,
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>

6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных,
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС,
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;

- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.